

Helse Miljø og sikkerhet – HMS

VERNEOMBUD
Laila Vasstveit

TELEFON
51 74 15 90

E-POST
laila@asap-personal.no

INTERNETT
www.asap-personal.no

ADRESSE
Dir. Sæthersgate 1, 4100 Jørpeland

ASAP PERSONAL AS er opptatt av du som arbeidstaker skal jobbe i et mest mulig forsvarlig arbeidsmiljø uten fare for skader, ulykker og sykdom.

Vi vil med denne orienteringen gjøre deg kjent med våre mål for HMS, ansvarsforhold, opplæring, og hva du gjør dersom du ikke finner arbeidsmiljøet tilfredsstillende eller opplever brudd på arbeidsmiljøbestemmelsene.

Overordnet mål med HMS arbeidet

- Unngå skade og tap av liv samt opprettholde et sikkert arbeidsmiljø
- Sykefraværet skal ikke overstige 3,5%

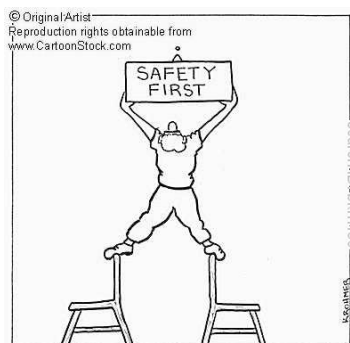
Ansvarsforhold

ASAP er ansvarlig for at bestemmelsene i arbeidsmiljøloven blir ivaretatt.

I tillegg vil det når du er utleid til en oppdragsgiver, være denne som er å anse som hovedbedrift med ansvar for samordning etter arbeidsmiljøloven § 2 - 2. Dette betyr at du skal stå under ledelse av oppdragsgiver og komme inn under deres vernetjeneste.

Ditt ansvar som arbeidstaker er:

- Bruke påbudt verneutstyr, vise aktsomhet og ellers medvirke til å hindre ulykker og helseskader.
- Straks underrette oppdragsgiver (om nødvendig ASAP) og verneombudet og i nødvendig utstrekning andre arbeidstakere når du blir oppmerksom på feil eller mangler som kan medføre fare for liv eller helse og du selv ikke kan rette på forholdet.
- Avbryte arbeidet dersom du mener at det ikke kan fortsette uten å medføre fare for liv eller helse.
- sørge for at arbeidsgiver (om nødvendig ASAP) eller verneombudet blir underrettet så snart arbeidstaker blir kjent med at det forekommer trakassering eller diskriminering på arbeidsplassen.



- e). Melde fra til arbeidsgiver og oppdragsgiver dersom arbeidstaker blir skadet i arbeidet eller pådrar seg sykdom som arbeidstaker mener har sin grunn i arbeidet eller forholdene på arbeidstedet.

Verneombud



Verneombudet har til oppgave å ivareta arbeidstakerens interesse i saker som angår arbeidsmiljøet. Oppdragsgivere med flere enn 10 ansatte skal ha eget verneombud.

Dersom du ved oppdragsstart ikke blir informert om hvem som er verneombud, så må du spør oppdragsgiver. Dette er spesielt viktig da ASAP sitt verneombud ikke har den detaljkunnskap om arbeidsplassen og en tilstedeværelse som verneombudet til oppdragsgiver har.

ASAP har eget verneombud, Laila Vasstveit som sitter på kontoret til ASAP. Hun har mail: laila@asap-personal.no eller du når henne på tlf 51 74 15 90.

Opplæring og verneutstyr

Ved oppstart i oppdrag hos bedrift hvor det er krav til opplæring rundt HMS, skal du få denne opplæringen av oppdragsgiver.

Dette gjelder spesielt hos oppdragsgivere hvor maskiner, tekniske innretninger, kjemiske stoffer og arbeidsprosesser kan være en risiko eller verneinnretninger og personlig verneutstyr er nødvendig

Med mindre annet er avtalt, skal du av oppdragsgiver få tildelt nødvendig verneutstyr for å kunne utføre arbeidet hos oppdragsgiver.

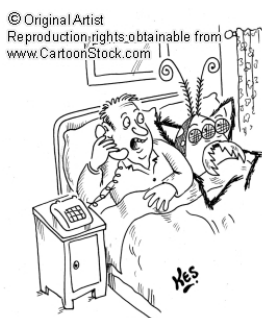
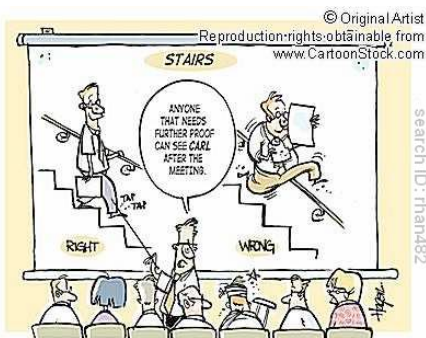
Dersom du mener du ikke får den nødvendige opplæring eller verneutstyr for å utføre arbeidet, må du umiddelbart ta kontakt med din kontaktperson hos ASAP.

Sykefraværsoppfølging

Dersom du blir syk, er det ASAP som har ansvar for sykefraværsoppfølging og ikke oppdragsgiver.

All innmelding av fravær skal skje pr telefon/personlig, da vi skal ha en dialog rundt fraværet. Ved kortvarig sykefravær ønsker ASAP en dialog med deg som er syk, -antas fraværet å bli langvarig, skyldes det forhold på jobb osv?

Dersom sykefraværet blir langvarig, er ASAP ansvarlig for at det i samråd med arbeidstaker utarbeides en oppfølgingsplan for tilbakeføring til arbeid. Planen skal senest være ferdig etter 4 ukers sykemelding.



"I can't come to work today. I'm in bed with some kind of bug."

Innen 7 uker skal ASAP innkalle til dialogmøte med arbeidstaker. Om nødvendig kan også lege stille på dette møtet.

Innen 26 uker, dialogmøte 2 hvor NAV kaller inn arbeidstaker og arbeidsgiver.

Kontakt ASAP dersom du ønsker mer detaljer rundt sykefraværsoppfølging.

Rapportering om avvik

Hvilke avvik du skal rapportere til ASAP / oppdragsgiver blir en vurderingssak. Avviksrapportering brukes for å avdekke uønskede hendelser slik at det er mulig å komme med korrigerende tiltak for å unngå gjentakelse.

Dersom du mener det foreligger overtredelse av krav fastsatt i arbeidsmiljøloven, interne HMS rutiner eller du rett og slett finner forhold uholdbare / usikre, skal du melde avvik.

Selv om du har meldt avvik til oppdragsgiver, er det viktig også for ASAP å være kjent med situasjonen på din arbeidsplass.

Dersom oppdragsgiver etter din mening ikke gjør nødvendige tiltak, vil ASAP kunne ta opp dette med bedriften.

Avviksskjema er vedlagt HMS håndboken og kan også lastes ned på www.asap-personal.no under «For ansatte».

